

2012年度「生産性の船」参加申込書

組織名	賛助会員確認欄 該当に○をおつけ下さい			業種
	1: 当本部会員	2: 全国本部会員	3: 非会員	
所在地 〒	(ふりがな) お申込責任者名 ご所属・お役職			
TEL FAX	(ふりがな) ご派遣担当者名 ご所属・お役職 メールアドレス			

① 1都市コース・2都市コース/船室A: 2人部屋 または B: 3人部屋 のいずれかに○を記入、「参加者確定申込み欄」の研修コースは番号〔1: 管理者 2: プロジェクトリーダー/チームリーダー 3: 中堅〕をご記入下さい。

② パスポート欄は あり・なし のいずれかに○をご記入下さい

.....
パスポート残存期間について(右記の日にち以上有効期限があるパスポートが必要です) 2都市コース・1都市コースとも 2013年4月22日以上

③ 2都市コースは利用希望空港欄に 羽田、関西、中部、福岡のいずれかをご記入下さい。

※各空港とも利用者が10名に満たない場合は、他の空港をご利用いただく場合がございますので予めご了承ください(当本部免費)。

④ 資料送付先として ご派遣担当者・参加者ご本人のいずれかに○をおつけ下さい。

※事前書類の発送時期(8月上旬)に参加者名をご連絡していない場合は、ご派遣担当者へ資料をお送りいたします。

※3名様以上の場合は、本申込書をコピーしてご記入下さい。

予約人数申込み欄

※参加者名が確定されている場合は、本欄へのご記入は不要です

コース	船室	管理者	プロジェクト リーダー	中 堅	未 定	合 計	備 考
1都市・2都市	A	1		2	1	4 名	未定コースは8月中旬決定
1都市・2都市						名	

参加者確定申込み欄

コース	船室	研修 コース	(ふりがな) 参加者氏名	ご所属部課名・お役職 (出向されている方は現在の勤務先)	ご所属先住所	連絡先
1都市 ・ 2都市	A ・ B				〒	TEL() - FAX() -
年齢	性別 才 男・女	パスポート あり・なし		利用希望空港(2都市コースのみ記入)		資料送付先 ご派遣担当者・参加者ご本人
コース	船室	研修 コース	(ふりがな) 参加者氏名	ご所属部課名・お役職 (出向されている方は現在の勤務先)	ご所属先住所	連絡先
1都市 ・ 2都市	A ・ B				〒	TEL() - FAX() -
年齢	性別 才 男・女	パスポート あり・なし		利用希望空港(2都市コースのみ記入)		資料送付先 ご派遣担当者・参加者ご本人

●お申込からご出発までの手続きの流れ



◆個人情報の取扱いについて◆

1. 参加申込によりご提供いただいた個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ(<http://www.jpc-net.jp/>)をご参照願います。参加されるご本人、ご家族、ご連絡担当者の皆様におかれましては、下記も含め、内容をご確認、ご理解の上、お申し込みいただきますようお願いいたします。

2. 個人情報は、『生産性の船』の事業実施に関わる参加者名簿等の資料の作成、運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領、ならびに当本部が主催・実施する各事業におけるサービス提供や事業のご案内、および顧客分析・市場調査のために利用させていただきます。

3. 『生産性の船』の事業実施に関して必要な範囲内で、参加者名簿等の資料を作成し、訪問先等、講師等、参加者等の関係者に限り配布させていただく他、旅行の手配のために運送・宿泊機関等および手配代行者に、個人情報を提供いたします。但し、前述の場合および法令に基づく場合などを除き、個人情報を第三者に開示、提供することはありません。

4. 案内状や参加証、テキストの送付などを外部に委託することがありますが、委託先にはご本人、ご連絡担当者へのサービス提供に必要な個人情報だけを開示し、サービス提供以外に使用させることはありません。

5. ご本人からの求めにより、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止に応じます。この件については、『生産性の船』係(Tel 03-3409-1126)または総務部個人情報保護担当窓口(Tel 03-3409-1112)までお問合せください。【責任者: 個人情報保護管理者(総務部長)】

6. お申込書に個人情報を記入するかどうかはご本人の自由です。ただし、必要な個人情報が不足していた場合は、当本部からのサービスの全部、または一部が受けられないことがあることをご了承願います。

7. 本案内記載事項の無断転載をお断りします。